年　月　日

ＦＡＸ送付状

送付先

会社・役所名

部署・課

お名前　様

FAX

差出人

氏名

住所

電話（日中）

お客様番号等

件名

お世話になっております。
下記の書類をお送りいたします。ご確認のほど、よろしくお願いいたします。

記

No.	書類名	枚数

送付枚数　本状を含め　　枚

☐ ご確認ください　☐ 折り返しご連絡ください　☐ 原本は郵送します

備考

以上

テンプレート提供：PayPerFax（payperfax.com）