年　月　日

社内ＦＡＸ送付状

宛先

部署・拠点

氏名

FAX

発信者

部署・拠点

氏名

内線・TEL

件名

お疲れさまです。下記の書類を送ります。ご確認をお願いします。

No.	書類名	枚数

送付枚数　本状を含め　　枚

☐ 確認後ご返信ください　☐ 回覧してください　☐ 至急　☐ 参考までに

連絡事項

テンプレート提供：PayPerFax（payperfax.com）